In verband met het voldoen aan onze registratieverplichting betreffende het geven van toestemming tot schoolverzuim, verzoeken wij u dit formulier in te leveren bij de groepsleerkracht, locatieleider of directie van de school. U ontvangt via de mail antwoord op de aanvraag. Indien het verzoek voor meerdere kinderen van het gezin betreft, kunt u één formulier invullen.

Mevrouw/Mijnheer: ………………………………………………………………… Tel.: …………………………………………………..

Vraagt verlof voor (naam/namen kinderen): ..…………………………………………………………………………………………

Uit groep(en): …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Verzuimdatum/data: ..……………………………………………………………………………………………………………………………….

Reden:

* Bij verhuizing (maximaal 1 dag)
* Gezinsuitbreiding (maximaal 1 dag)
* Bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie)
* Bij jubilea van ouder(s) of grootouder(s) (1 dag)
* Bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met directie)
* Bij overlijden familie (duur in overleg met directie)
* Religieuze feestdag (1 dag)
* Andere:

*(Voor verdere toelichting zie achterzijde)*

***Toelichting***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Datum: .…………………………………….. Handtekening aanvrager: ………………………………………………………………..

Bij het aanvragen van verlof om andere, dan bovenstaande redenen, dient u een bijzonder verlof-formulier in te vullen: Formulier B.

Directeur/ locatieleider gaat ***wel / niet*** akkoord met deze verlofaanvraag.

Handtekening (namens de directie): ………………………………………………………………………………………………………..

Toelichting indien niet akkoord: ……………………………………………………………………………………………………………….

…............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................

U kunt tegen deze beslissing bezwaar aantekenen bij de directeur.

**Nadere toelichting op voorwaarden voor een verlofaanvraag:**

1. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
2. bij 25-, 40-, en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5- , 25-, 40-, 50-, 0f 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
3. ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk;
4. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e t/m 4de graad periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk;
5. voor religieuze feestdagen geldt dat kinderen maximaal 1 schooldag thuis mogen blijven ten behoefte van de viering. Erkende feestdagen zijn o.a.: Chinese Feestdagen (Chinees nieuwjaar), Christelijke feestdagen (Goede Vrijdag, Pasen, Hemelvaartsdag, Pinksteren, Kerstmis). Hindoe feestdagen (Holifeest, Divalifeest), Islamitische feestdagen (Offerfeest, Suikerfeest), Joodse feestdagen (Paasfeest, Wekenfeest, Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, Loofhuttenfeest, Slotfeest, Vreugd der Wet), Suryoyo (Pasen).

**De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen de ouder(s)/ verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.**