

konot
TOI TOI



SCHOOLGIDS

2015 – 2019

FrEsKo

Inhoud Schoolgids

Inleiding.....	3
1. Wie zijn wij?	4
1.1 Onze school	4
- Openheid.....	4
- Ouderparticipatie	4
- Waarom kies je voor onze school?	5
1.2 Ons bestuur.....	5
1.3 Missie/visie	6
Missie en visie	6
1.4 Identiteit	6
1.5 Gebouw.....	7
- De locatie.....	7
1.6 Wijk/buurt	7
1.7 Populatie	8
1.8 Personeel/stagiaires	8
2. Onderwijs.....	8
2.1 Ons onderwijs.....	8
- Organisatie	8
Gezinsviering	14
2.2 Kwaliteitszorg	16
2.3 Ouders	17
3. Procedures en protocollen.....	20
3.1 Leerplicht en leerrecht	20
3.2 Verlofaanvraag	20
3.3 Toelating, schorsing en verwijdering	21
3.4 Medisch protocol.....	21
3.5 Protocol sociale media op school.....	22
3.6 Veiligheidsprotocol	22
3.7 Omgang met sponsporgelden	22
3.8 Klachtenregeling en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.....	22
3.9 Vervanging zieke leerkrachten	25
4. Praktische zaken	26
4.1 Buitenschoolse opvang (BSO)	26
4.2 Traktaties.....	26
4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)	26
- Damtoernooi	27
- Sportdag	27

- Schoolvoetbaltoernooi	27
- Streetsoccertoernooi	27
4.4 Verkeersveiligheid.....	27
4.5 Luizencontrole.....	27
4.6 Eten en drinken	27
4.7 Schoolfotograaf	27
4.8 Oud papier	27
4.9 Verzekeringen	27
- Opstalverzekering.....	28
- Inboedelverzekering.....	28
- Ongevallenverzekering.....	28
- Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering	28
- Formulier Instemming schoolgids.....	34



Schoolgids 2015 - 2019 van basisschool De Esch

Inleiding

Deze gids is voor kinderen, ouders en/of verzorgers(*) en voor iedereen die iets wil weten over onze school. In deze gids laten wij zien waar basisschool De Esch voor staat, op welke manier we kinderen willen laten leren en op welke wijze wij werken.

Onze basisschool behoort tot de stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente (Konot). Deze stichting bestaat uit 22 scholen, gesitueerd in de gemeentes Oldenzaal, Dinkelland en Losser. De naam van de school is basisschool De Esch, gelegen in de wijk de Essen te Oldenzaal.

Onze school maakt deel uit van een **FrEsKo** onderwijsgemeenschap samen met de Franciscus te Oldenzaal.

De Konotscholen hebben gezamenlijk een aantal belangrijke waarden uitgesproken, waaraan we veel belang hechten. Deze waarden zijn : dynamiek, respect, openheid, betrokkenheid, vertrouwen.

De schoolgids wordt voor vier jaar vastgesteld en loopt parallel met het schoolplan. Daarnaast wordt jaarlijks een jaarkatern vastgesteld. Beide delen zijn op de website van de school geplaatst. Documenten met aanvullende informatie waarnaar in deze schoolgids verwezen worden, vindt u op de website van de school (www.bs-de-esch.nl). Daar waar het afspraken van stichting Konot betreft kunt u deze documenten vinden op de website van Konot (www.konot.nl). Mocht u naast de gegeven informatie behoefte hebben aan een nadere kennismaking, dan bent u natuurlijk van harte welkom bij ons op school. U kunt altijd een afspraak hiervoor maken met de directie. ☎ 0541 513460 of dir.de-esch@konot.nl

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

Gerry Nijenhuis, adjunct-directeur
Lidy Groeneveld-Brunninkhuis, directeur

(*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna 'ouders' te schrijven, waar 'ouders en/of verzorgers' wordt bedoeld.

1. Wie zijn wij?

1.1 Onze school

Het onderwijs op onze school is er op gericht dat de leerlingen leren zelfstandig en samen te werken, kritisch te denken, creatief problemen op te lossen, beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te dragen.

Kortom, wij willen graag dat het mondige zelfstandige mensen worden, die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, de anderen en de wereld om hen heen.

Dit alles willen wij doen in een sfeervolle omgeving, waarbinnen duidelijke regels en afspraken gelden. Deze regels en afspraken, gebaseerd op onze levensbeschouwelijke visie, moeten zorgen voor de noodzakelijke veilige leeromgeving.

Een leeromgeving, die moet worden gekenmerkt door verdraagzaamheid, begrip en onderling vertrouwen.

Openheid

De Esch wil een school zijn waar openheid een belangrijk kenmerk is. Deze openheid is zowel intern (binnen het team dus) als extern (met name naar de ouders) gericht. Er zijn structureel een aantal momenten per jaar afgesproken waarop ouders geïnformeerd worden over schoolzaken, hetzij over hun kind, hetzij over de klas of de school. Verder staat de deur altijd open om op andere momenten contact te hebben.

Ouderparticipatie

Wij vinden het zeer belangrijk om ouders bij het onderwijs van hun kinderen te betrekken en wij trachten hen daarbij in te schakelen waar het mogelijk is.

De ouders nemen samen met de kinderen enkele keren per schooljaar deel aan onderwijsaspecten van verschillende aard.

Hierbij worden vooraf, in onderling overleg, regels opgesteld voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders. De leerkrachten zetten zich vol enthousiasme en met veel plezier in voor de opvoeding en begeleiding van uw kinderen.

Wij combineren de moderne inzichten van de onderwijsvernieuwing met de vele verworvenheden uit het verleden, zodat we voor de kinderen een goede school kunnen zijn, waar leren plezierig en fijn is.

Waarom kies je voor onze school?

De Esch wil aandacht besteden aan vele facetten van het leren en leven van de leerlingen die aan de zorg van de school zijn toevertrouwd. De zorg voor de kinderen is in de eerste plaats natuurlijk altijd de verantwoordelijkheid van de ouders. We trachten dan ook de ouders zo goed mogelijk te informeren en te betrekken bij dit proces. We vinden het belangrijk dat ouders kunnen mee praten over het wel en wee van onze school.

De Ouderraad en de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad zijn daar de officiële kanalen voor.

Ook de ouderhulp en de gesprekken met leerkrachten over uw kind zijn daarbij van het grootste belang.

Elke maand komt er een "Infobulletin" uit waarin allerlei belangrijke, actuele zaken zijn opgenomen, die niet in de schoolgids en/of kalender staan.

We hopen echter in samenwerking met eenieder de schoolgids een volwaardig document te laten zijn.

1.2 Ons bestuur

Zoals eerder beschreven behoort onze school tot de Stichting Konot. De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Dit bestuur bestaat uit 2 leden, te weten uit de voorzitter CvB en lid CvB. Het CvB en de directies van de scholen worden ondersteund door stafmedewerkers en een secretariaat. Het CvB houdt zich met name bezig met het vaststellen en evalueren van het beleid van de Stichting, dat is ontwikkeld door de regiegroepen en het Konotberaad in nauwe samenwerking met het CvB.

Tevens stuurt het CvB nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten (ook voortgekomen uit regiegroepen en Konotberaad) aan om directeuren te ondersteunen bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een bijzondere school.

Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT). Op het niveau van de Stichting is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief, conform de Wet Medezeggenschap Scholen.

Zij adviseert over bepaalde punten van het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

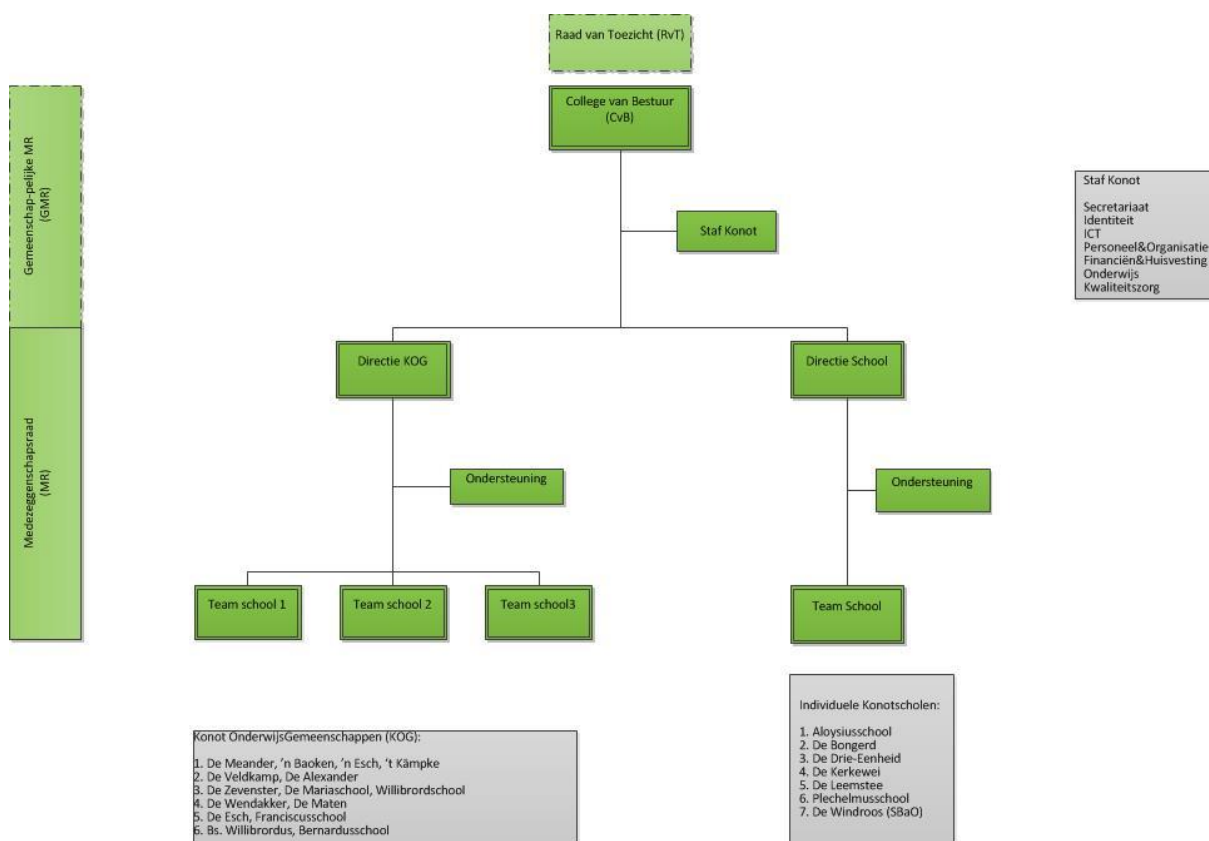
Contactgegevens CvB:

Postbus 369

7570 AJ Oldenzaal

☎ secretariaat: 0541 – 580350

secretariaat@konot.nl



1.3 Missie/visie

'Leren voor jouw toekomst!' is de missie voor KONOT voor de komende jaren.

We stellen in ons onderwijs de talenten van onze leerlingen centraal. Het is hun toekomst waar we in onze scholen een brede basis voor leggen. We richten ons hierbij op hun intellectuele, praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten. We stimuleren onze leerlingen om zich vanuit verwondering voor de wereld en met oog voor de ander, tot een stevige persoonlijkheid te ontwikkelen; vol vertrouwen en ontdekkend de toekomst tegemoet.

Missie en visie

De missie en visie van Konot geven een eerste richting aan de ontwikkelingen voor alle Konotscholen en daarmee aan de ontwikkelingen van Onderwijsgemeenschap FrEsKo en dus ook van basisschool De Esch.

De missie en visie van FrEsKo en basisschool De Esch:

Leren leren voor jouw toekomst

De Esch is een school waar de kinderen met plezier zelfstandig en gezamenlijk leren leren voor hun toekomst onder begeleiding van de leerkrachten.

Vanuit onze levensbeschouwelijke overtuiging streven we er naar de kinderen tot evenwichtige personen te laten uitgroeien met oog voor de wereld en voor de ander.

Ons kwalitatief goed onderwijs biedt de kinderen kansen om al hun talenten optimaal te ontwikkelen en te leren in een veilige, uitdagende, doelgerichte en interactieve leeromgeving.

Samen met de ouders willen we de ontwikkeling en het leren van hun kind stimuleren en begeleiden om zo onderzoekend en ontdekkend de toekomst tegemoet te kunnen gaan.

1.4 Identiteit

Onze school is een katholieke school die met behoud van onze eigen identiteit openstaat voor andersdenkenden. Onze identiteit biedt de mogelijkheid om de tradities van leerkrachten, kinderen en ouders, samen met hun ervaringen als een belangrijke inspiratiebron te zien. Deze tradities en



ervaringen geven belangrijke waarden mee van waaruit we met kinderen communiceren en handelen. Onze kernwaarden zijn: dynamiek, respect, openheid, betrokkenheid en vertrouwen. Vanuit die tradities en ervaringen stellen wij onszelf en elkaar deze zes levensvragen: (Wie is de mens? Wat is goed en kwaad? Hoe leven mensen samen? Wat is de betekenis van lijden en dood? Wat is ruimte? Wat is tijd?)

Door te leren nadenken en communiceren vanuit deze vragen, onze ervaringen én tradities, kunnen we voor ieder van ons afzonderlijk én voor onze gemeenschap een eigen en een gemeenschappelijke samenhang ontwikkelen. Deze werkwijze biedt een mogelijkheid tot perspectief in een kader tot het vertellen van verhalen en het hanteren van rituelen. Dit proberen we te realiseren en zichtbaar te maken door:

<u>Rituelen</u> - Dagopeningen - Hoeken - Vieringen	<u>Levensbeschouwelijke communicatie</u> - Ontwerpen - Verhalen - De zes levensvragen - Filosoferen met kinderen
<u>Burgerschapsvorming</u> - Schoolregels - Protocollen: - dood - pesten - echtscheiding - machtsmisbruik	<u>Betrokkenheid op de wereld</u> - Informatie - Geestelijke stromingen - Acties en projecten - Samenwerking met maatschappelijke en ideële organisaties.

1.5 Gebouw

De locatie

De R.K. Basisschool De Esch ligt in de Oldenzaalse wijk "De Essen".

Samen met de OBS "De Linde" zijn wij gevestigd in één schoolgebouw met veel gezamenlijke voorzieningen.

De relatie tussen de twee scholen is uitstekend, terwijl elke school duidelijk zijn eigen identiteit heeft. De school is goed en veilig te bereiken. De kinderen hoeven op weg naar school niet de drukke Essenlaan over te steken.

In de directe omgeving bevindt zich een prachtig aangelegd stadspark met een kinderboerderij en diverse speelspeeltoestellen voor de jeugd. Verder heeft de school de beschikking over een sporthal, die in drie aparte eenheden kan worden verdeeld.

1.6 Wijk / buurt

De contacten in de wijk zijn er in de vorm van uitwisseling m.b.t. activiteiten. Hierbij valt te denken aan: aanleg buurtplein, organisatie Dag van de Essen, contacten Kinderopvang Kiekeboe en Impuls en kinderboerderij 'De Höfte'. Er is geen formeel contact / overleg met 'de buurt'.

1.7 Populatie

“De Esch” is voor basisschoolbegrippen een redelijk grote basisschool, ruim 320 leerlingen, met een homogene populatie.

De kinderen zijn hoofdzakelijk afkomstig uit Oldenzaal, wijk De Essen. Op onze school zitten voornamelijk kinderen van Nederlandse afkomst.

De opbouw van de leerlingaantallen over de verschillende groepen is onregelmatig. Een beperkt aantal leerlingen heeft een leerlinggewicht.

1.8 Personeel / stagiaires

Naast de lestaken in alle facetten zijn er ook andere taken. Hiervoor zijn de leerkrachten gedeeltelijk vrijgesteld van hun lesgevende taken. Tot deze taken behoren:

ICT-ers	Informatie- en Communicatie Technologie
IB-ers	Interne Begeleiders leerlingenzorg
ISB-er	Interne Stage Begeleider PABO-studenten
SCP-ers	School Contact Personen
Cultuurcoördinatoren	Directie Directeur en adjunct-directeur

Stagiaires

Met het Regionaal Opleidingen Centrum (ROC) onderhouden wij contacten via de “middelbare beroepsopleiding voor onderwijsassistenten”. Onze school is een door de overheid erkende stageplek voor het MBO. Deze stagiaires zijn gedurende een jaar twee dagen per week op onze school werkzaam. Ook hebben we plaats voor 1^e of 3^e jaars, die één dag per week aanwezig zijn. Zij assisteren bij de onderwijsondersteunende activiteiten, steeds onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht.

De school heeft ook reeds jaren studenten van de Saxion Enschede en Deventer.

Er zijn 1^e, 2^e, 3^e, en 4^e-jaars PABO-studenten die stage lopen. De 1^e-jaars studenten zullen het eerste gedeelte van hun stage erg veel tijd besteden aan observaties en aan kleine werkopdrachten in de groep. De 2^e en 3^e-jaars zullen onder toezicht van de groepsleerkracht al veel zelfstandiger opdrachten uitvoeren. 4^e-jaars hebben een “Leerkracht In Opleidingsstage” (L.I.O.) en staan onder begeleiding van een leerkracht (ISB-er) vrij zelfstandig voor een groep. We zijn van mening dat wij deze as. jonge collegae in staat moeten stellen in de praktijk ervaring op te doen.

2. Onderwijs

2.1 Ons onderwijs

Organisatie

In ons vaandel staat: een doorgaande ontwikkeling, dat wil zeggen dat wij trachten drempels en belemmeringen uit de weg te ruimen, waardoor de kinderen op hun eigen niveau de basisschool kunnen doorlopen. Dit houdt in, dat niet alle kinderen dezelfde leerweg afleggen, maar dat ze in de toekomst soms stappen kunnen overslaan of het programma langzamer doorlopen. De school hanteert het jaarklassensysteem, waarin met diverse niveaugroepen gewerkt wordt. Bij alle activiteiten combineren we zoveel mogelijk de verschillende ontwikkelings- en leergebieden.

2.1.1 Onderwijsconcept

Het doel van de school is, het kind in de meest ruime zin te begeleiden naar volwassenheid, rekening houdend met alle eigenschappen die nodig zijn om te kunnen omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid.

Als basisschool willen we dat onze leerlingen zich zoveel mogelijk ontplooien en bereiden we ze voor op deelname aan onze samenleving. Daarom leren we ze vaardigheden die je nodig hebt om je in die samenleving staande te houden (denk aan bijvoorbeeld goed kunnen lezen, schrijven en rekenen).

Maar daarnaast willen we de leerlingen ook stimuleren om later actief aan onze democratische samenleving deel te nemen. Daar heb je kennis voor nodig (hoe zit de samenleving in elkaar?), maar ook vaardigheden (bijvoorbeeld hoe discussieer je respectvol met elkaar?) en is het bovendien van belang dat je leert handelen vanuit met elkaar gedeelde waarden en normen.

2.1.2 Passend onderwijs en leerlingenzorg

Samenwerken voor passend onderwijs

Passend onderwijs, goede onderwijsondersteuning, zoeken naar de juiste mix van veiligheid en uitdaging en onze leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling, beschouwen we als onze kerntaak. We zien leerlingen daarin als kinderen met een voorgeschiedenis, functionerend in een omgeving die verder gaat dan onze eigen schoolmuren.

Kinderen stimuleren in hun ontwikkeling kunnen we alleen als we al vroeg inzicht hebben in hun (specifieke) onderwijsbehoeften, zowel op sociaal-emotioneel, pedagogisch als (vak)didactisch gebied. Het onderwijs kunnen we dan daarop afstemmen. Uiteraard vinden we de informatie betreffende de (specifieke) onderwijsbehoeften zowel bij u als ouder als bij uw kind.

We werken volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW), omdat het voor ons een manier is om zowel te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen als rekening te houden met de differentiatiemogelijkheden van de leerkracht. We omschrijven, indien nodig, op grond van gebleken specifieke onderwijsbehoeften van een leerling passende ontwikkelingsperspectieven (OP).

Soms kan het zijn dat we er onvoldoende in slagen om binnen de muren van onze school aan de (specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind tegemoet te komen. Dan is het onze taak om voor het kind op zoek te gaan naar bovenschoolse ondersteuningsmogelijkheden vanuit het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC). Het OOC heeft daartoe een helpdesk en een POBA ingericht (Platform voor Onderzoek, Begeleiding en Advies). Mocht de ondersteuning die vanuit dit OOC geboden kan worden onvoldoende zijn, dan zullen we voor een passender onderwijsarrangement samenwerking zoeken met onze partners (21 andere schoolbesturen voor Primair en Speciaal onderwijs) in Samenwerkingsverband 23.02 (Twente Zuid: Haaksbergen, Enschede, Hengelo en Oldenzaal en omstreken). Tevens werken we -indien gewenst- samen met instellingen uit de Jeugdhulpverlening zodat de begeleiding op school en in de thuisomgeving op elkaar wordt afgestemd.

Handelings- en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat we het kind uitdagen al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker van te zijn dat onze kinderen zich goed ontwikkelen, houden we regelmatig een vinger aan de pols. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. We gebruiken daarvoor de CITO-toetsen, het leerlingvolgsysteem Parnassys en voor sociaal-emotionele ontwikkeling het observatie-instrument ZIEN!.

Tijdens de zogenaamde groeps- en leerlingbesprekingen bespreken we met ons team of onze leerlingen of groepen zich ook op een goede manier ontwikkelen. Als we niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze leerlingen of groepen passen we het onderwijs aan. Waar dit zinvol en mogelijk is vergelijken we de ontwikkeling van onze leerlingen met de leerlingen van andere scholen binnen Konot en ook landelijk.

Zorg voor jonge leerlingen

Als u uw kind bij ons als leerling aanmeldt, gaan we naar aanleiding van een intakeformulier vlak voor het instroommoment met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Alle 4-jarigen stromen in groep 1 in en volgen, tenzij dat onderwijskundig niet verantwoord is, hetzelfde rooster als de andere leerlingen in groep 1. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling, wordt aan het einde van het schooljaar door de school -na overleg met de ouders- bepaald of het kind in groep 1 blijft of dat het doorstroomt naar groep 2. Als besloten wordt dat een kind dat in de loop van het schooljaar is ingestroomd in groep 1 blijft, bekend dat niet dat het blijft zitten. Doorstroom, of het nu gaat over

vervolg in groep 1 of in groep 2 of van groep 2 naar 3, is afhankelijk van het ontwikkelingstempo en de aanleg van het kind. We voeren vanaf het instroommoment structurele gestandaardiseerde observaties uit om de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind in beeld te brengen en om vroegtijdig eventuele (leer)problemen te signaleren. In overleg met de ouders wordt er besloten in welke groep we het beste kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Een kleuterperiode duurt voor sommige kinderen twee schooljaren, voor anderen bijna drie en dat is allebei normaal.

Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Het komt wel eens voor dat een kind, ondanks de geboden extra hulp, voor een vak de leerstof niet kan volgen. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet altijd het eindniveau van de basisschool. De school stelt dan een aangepast programma op en een ontwikkelingsperspectief (OP) en zorgt dat er een zo goed mogelijke aansluiting is bij het vervolgonderwijs. Vaak is dit praktijkonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Dit gaat in nauw overleg met de ouders.

In een enkel geval stroomt een kind, na overleg met de ouders, vanuit groep 7 door naar het vervolgonderwijs. Dat kan alleen als het kind 8 jaren basisonderwijs heeft genoten.

Organisatie leerlingzorg op schoolniveau

De leerlingenzorg op De Esch is bedoeld voor alle leerlingen die onderwijs ontvangen bij ons op school. Zij houdt zich bezig met de volledige persoonsontwikkeling van de kinderen. Dus niet alleen de cognitieve ontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Verwijzend naar de visie van De Esch, waarin vermeld wordt dat de persoonlijke ontwikkeling van elk kind centraal staat en dat elk kind met plezier naar school moet gaan, om te komen tot een goed leerproces, zien we het uitdrukkelijk tot onze taak behoren, hiervoor zorg te dragen.

De leerkracht stemt zijn instructie, de keuze van activiteiten en de materialen zoveel mogelijk af op de verschillende behoeften van de individuele leerling. Hierbij bepalen we adaptieve doelen, waaraan de leerlingen moeten kunnen voldoen. We hebben hoge, ambitieuze (doch reële) verwachtingen van de kinderen bij hun sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling.

Voor alle informatie met betrekking tot onze leerlingzorg, samenwerking met Zorg Advies Team (ZAT), taken Intern Begeleider, leerling- en groepsbespreking, toetsing, zorg voor meer begaafden etc., zie onze schoolwebsite: <http://www.bs-de-esch.nl/School/Zorgplan.aspx>

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld en zo inzicht gegeven in het aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning dat onze school haar (zorg)leerlingen biedt, al dan niet samen met partners binnen en buiten het onderwijs. Ook de andere scholen uit het samenwerkingsverband hebben dit gedaan. In het overzicht is het profiel van onze school te zien. Wat vinden wij van wat wij onze (zorg)leerlingen te bieden hebben aan onderwijs, zorg en ondersteuning, waar zien we verbeterpunten, wat willen we gaan zelf doen en wat gaan we samen met externe partners oppakken? Dat zijn de kernvragen die bij de analyse van het schoolondersteuningsprofiel centraal staan.

Ons schoolondersteuningsprofiel is te vinden [op onze schoolwebsite](#).

2.1.3 Onderwijstijd, verantwoording per vakgebied, schooltijd

LESROOSTERS 2014.2015			De Esch/Franciscusschool					Oldenzaal	
Vak	Afkorting	Naam	gr. 1.2	gr. 3	gr. 4	gr. 5	gr. 6	gr. 7	gr. 8
NEDERLANDS (NE)	TK	Taal/(kleine) kring/zelfstandig werken	2.00						
NEDERLANDS (NE)	BL	Taal/ begrijpend lezen			1.00	1.00	1.15	1.30	1.30
NEDERLANDS Mondeling taalonderwijs (NLmt)	MT	Taal/mondeling taalgebruik		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
NEDERLANDS (NE)	NE	Taal/ Spelling		2.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00
NEDERLANDS Schriftelijk taalonderwijs (NLst)	Schr	(Voorbereidend) Taal/ schrijven	0.30	2.15	1.45	1.00	0.30		
NEDERLANDS (NE)	SL	Taal/ stillezen	Alle groepen 3.8 starten met 10 min. stillezen, incl. Ralph						
NEDERLANDS (NE)	VLL	Taal/veilig leren lezen		6.30					
NEDERLANDS (NE)	WS	Taal/ woordenschat	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
NEDERLANDS (NE)	VTL	Taal/ voortg. technisch lezen			4.00	2.00	2.00	0.30	0.30
NEDERLANDS (NE)	TVV	Taal/Voorlezen/Vertellen	0.30	1.00	0.30	0.15			
Nederlands(NE)	DO	Dagopening	1.15						
Totaal		incl. schrijven	5.15	13.45	12.15	11.15	10.45	9.00	9.00
* In groep 4 na M Cito starten met 1.00u. p.w.Begrijpend Lezen									
Pauze									
REKENEN/WISK (RE)	RE	(Voorbereidend) Rekenen/wiskunde	2.30	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
		Rekenen/ Kleine kring							
Bewegingsonderwijs	BO	Spel en Beweging/ Zint. Lich. o	6.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Orient. Op jezelf /Wer.	ONTW	Ontw. bevorderende activ.	7.00						
Orient. Op jezelf /Wer.	AK.GE.NT.VK	WO (zaakvakken)		1.00	2.00	3.00	3.15	4.00	4.00
Orient. Op jezelf /Wer.	LC	Cat./Levensbesch. Orient.		1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Kunstzinnige oriëntatie M	ME.HV.TE	Muziek/ Expressie	1.30	1.45	1.45	1.45	2.00	2.00	2.00
Engels	ENG							1.00	1.00
Pauze	PZ	Soc. Redz./Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal			23.30	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00

Schooltijden

Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag Alle groepen: 08.30 tot 14.00 uur
 Vrijdag Groep 1 en 2: 08.30 tot 12.00 uur
 Groep 3 t/m 8: 08.30 tot 14.00 uur

Pauze groep 3 t/m 8 10.15 tot 10.30 uur

Lunchpauze groep 1 t/m 8 12.00 tot 12.30 uur

Groep 1 t/m 4 12.00 tot 12.15 uur: spelen / 12.15 tot 12.30 uur: lunchen
 Groep 5 t/m 8 12.00 tot 12.15 uur: lunchen / 12.15 tot 12.30 uur: spelen

2.1.4 Methoden

Naam methode

Groep 1/2	
Wereldoriëntatie	-
NT2	-
Totaalpakket	Onderbouwd (Online)
Nederlandse Taal	
Taal	Taalactief 4
Spelling	Taalactief 4
Woordenschat	Taalactief 4
Schrijven (methodisch)	Pennestreken
Lezen	
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen
Voorgezet technisch lezen	Estafette
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip XL
Rekenen/wiskunde	WIG 4
Engelse taal	Take it easy gr. 7 en 8
Oriëntatie op mens en wereld	
Aardrijkskunde	Hier en daar
Geschiedenis	Bij de tijd
Natuuronderwijs/techniek	Argus Clou
Verkeer	Verkeerskranten WVN
Expressie	
Tekenen/handvaardigheid	Moet je doen
Muziek	Moet je doen
Drama	Moet je doen
Lichamelijke oefening	Bewegen samen regelen
Levensbeschouwing	Levensbeschouwelijke communicatie/ Sociale talenten
Sociale vaardigheden	ZIEN/ Sociale Talenten M5

2.1.5 Met wie werken we samen?

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

Overige Konot-scholen

We werken op onderwijskundig gebied nauw samen met de Franciscusschool te Oldenzaal.

Met deze school vormen we sinds 1 augustus 2013 een onderwijsgemeenschap.

Ook werken we met de overige scholen samen op het gebied van bijvoorbeeld onze schoolzelfevaluatie (SZE) en de visitatie.

GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)



De GGD Twente wil een gezonde groei en ontwikkeling van uw kind bevorderen. Daarom heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) een breed aanbod van zorg, gericht op het opsporen, voorkómen en bestrijden van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling van uw kind in de weg staan. Deze zorg is in handen van zogenaamde JGZ-teams. Een team bestaat uit een jeugdarts, doktersassistente en een jeugdverpleegkundige. Iedere

school valt onder een JGZ-team.

De visie van de JGZ op gezondheid is dat het meer is dan 'niet ziek' zijn. Het betekent ook dat uw kind thuis, op school en op een sportclub lekker in zijn vel zit.

Bij de onderzoeken die plaatsvinden komt daarom naast het lichamelijk functioneren, ook de emotionele en sociale ontwikkeling aan de orde.

Peuterspeelzalen/kinderdagverblijven

Sinds augustus 2004 krijgen wij van de peuterspeelzaal een overdrachtsformulier. Enige tijd voor de vierde verjaardag van elk kind op de peuterspeelzaal wordt door de desbetreffende leidster het overdrachtsformulier ingevuld en besproken met de ouders. De ouders krijgen het origineel van het formulier en de kopie wordt doorgegeven aan de toekomstige leerkracht van de basisschool. Dit gebeurt alleen nadat de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven. Ouders hebben het recht om te vragen feitelijke onjuistheden te corrigeren. Ook kunnen zij hun mening op het formulier kenbaar maken. Wij werken nauw samen met de Kinderdagverblijven Kiekeboe en de Peuterspeelzaal de Blikvanger, beide gehuisvest in de wijk de Essen.

Schoolontwikkeling en –ondersteuning

Onze school wordt begeleid door diverse begeleidingsdiensten, waaronder Expertis uit Hengelo.

Deze dienst richt zich op een aantal zaken:

- Opmerken, onderzoeken en behandelen van kinderen met leer- en gedragsproblemen, na toestemming en in overleg met de ouders. De leerkrachten zijn hierbij altijd betrokken.
- Voorlichting en advisering over methoden.
- Onderzoeken afnemen van leerlingen indien nodig, in nauw overleg met de leerkracht en de intern begeleider.
- Het organiseren van bijscholingscursussen voor leerkrachten, indien de school dat wenst.
- Het begeleiden van personeelsleden, indien de school dat wenst.

Naast Expertis maken we ook gebruik van de diensten van GG-zon en Helios, waar kinderen ook naar verwezen kunnen worden door het POA .

PABO

Zie 1.8 Personeel/stagiaires

ROC Oost Nederland

Zie 1.8 Personeel/stagiaires

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op onze school en bezoekt in dat kader tenminste één keer in de vier jaar onze school. Voor meer informatie over de werkwijze van de inspectie kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u op deze site via het contactformulier uw vragen aan de onderwijsinspectie stellen. Overige contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn:

Onderwijsinspectie

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon loket onderwijsinspectie: 088-6696000

Fax: 088-6696050

Buitenschoolse activiteiten

- De schoolreisjes worden elk jaar gepland voor de groepen 1 t/m 7 en beschreven in een draaiboek. Ze worden door de Ouderraad in samenwerking met enkele leerkrachten georganiseerd. We gaan met alle leerlingen uit de groepen 1 t/m 7 in bussen naar bijvoorbeeld een pretpark, een dierentuin etc. Groep 8 neemt niet deel in verband met de jeugddriedaagse.
- Voor de leerlingen van groep 8 zal er in de maanden juni/juli een jeugddriedaagse worden georganiseerd. Deze dagen zijn bedoeld als een afsluiting van de basisschooltijd. Deze dagen worden gehouden in de Jeugdherberg in Uelsen in Duitsland. Over de kosten wordt U geïnformeerd op de ouderavond.
- Ieder jaar is er voor alle leerlingen van de groepen 7 en 8 van Oldenzaal een jaarlijkse Schoolsportdag. Deze wordt gehouden rondom scholencomplex De Esch, zwembad Vondersweijde of op het Hulsbeek. De kinderen van de andere groepen hebben die dag vrij van school.
- De bovenbouw doet ieder jaar mee aan het plaatselijke schoolvoetbaltoernooi in het voorjaar.
- De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 kunnen meedoen aan het streetsoccertoernooi dat georganiseerd wordt door de gemeente en de Rotary-club. Vrijwillige inschrijving voor dit toernooi in het voorjaar. Dit toernooi wordt overwegend na schooltijd tussen 16.00 u. en 20.00 u. gespeeld in juni.
- De Midvastenloop voor een project uit de derde wereld vindt altijd plaats tijdens de Vastentijd. Er wordt maximaal 40 km gelopen. De start en finish zijn bij de blokhut te Rossum. Kinderen worden gestimuleerd om mee te lopen, dit gebeurt echter niet onder toezicht van school.
- Diverse sporttoernooien, bijvoorbeeld voetbal, handbal, volleybal etc.

Parochie

Gezinsviering

Voor de groepen 3 t/m 8 worden door de werkgroep "gezinsviering" van de parochie regelmatig eucharistievieringen voor ouders en kinderen voorbereid. Bij de uitvoering en samenstelling van deze eucharistievieringen worden bij toerbeurt de leerlingen en leerkrachten van de basisscholen in onze parochie nauw betrokken.

Verantwoordelijkheden van de parochie en school ten aanzien van de voorbereiding van de sacramenten.

Inleiding

De Eerste Heilige Communieviering en Vormsel zijn jaarlijks terugkerende feesten. Om velerlei redenen willen ouders graag dat hun kind de Eerste Heilige Communie en het Vormsel doen.

Voor het kind is dit een belangrijke gebeurtenis voor zijn groei en ontwikkeling in de kerkelijke gemeenschap. De laatste jaren ligt de eerste verantwoordelijkheid voor deze sacramenten bij de parochie.

Geloof en samenleving vandaag

In onze geseculariseerde samenleving is de plaats van de kerk fundamenteel veranderd. Het minste wat men kan zeggen is dat bij velen onwennigheid of vreemdheid leeft tegenover geloof en godsdienst. Kerk en geloof hebben voor vele mensen hun betekenis verloren. Ook katholieke gezinnen maken deel uit van een leefwereld die het steeds moeilijker maakt om de weg naar de parochie en naar de kerk op zondag te vinden.

Parochie/geloofsgemeenschap

De parochiegemeenschappen ervaren dit secularisatieproces zeer sterk. Geloof en geloofsbeleving worden teruggedrongen naar de private sfeer en het persoonlijk leven van mensen. Toch blijft de parochie voor christenen hun eerste gelovige thuis, waarbij katholieke gemeenschapsvorming gestalte krijgt door verkondiging (catechese), liturgie en sacramenten, diaconie en gemeenschapsopbouw.

Binnen het drieluik - doopsel, eucharistie en Vormsel - neemt de Eerste Heilige Communie een centrale plaats in. Als initiatiesacrament leidt de Eerste Heilige Communie kinderen binnen in de zondagsviering of de eucharistie, die het hart en weerkerend hoogtepunt van de christelijke gemeenschap vormt. Dit betekent dat het sacrament van de eucharistie gezien moet worden binnen een langere begeleiding van kinderen en hun ouders. Liturgische en eucharistische opvoeding vraagt een aangepaste catechese, maar ook vieringen waarbij kinderen vertrouwd worden met bepaalde liturgische elementen. Daarom is het belangrijk dat de parochie op haar eigen wijze initiatief neemt en bijdraagt tot de voorbereiding op de sacramenten

Bij de stelling dat bij de voorbereiding op de sacramenten de gezinnen op een bepaalde wijze betrokken zijn bij de plaatselijke gemeenschap, is het daarom ook vanzelfsprekend dat dit gebeuren op de eerste plaats een parochiaal gebeuren moet zijn. De parochie fungeert als eerste verantwoordelijke: zij neemt initiatief, zorgt voor de inschrijving van de kinderen en staat in voor de oudersamenkomst(en). Ouders hebben een belangrijke rol bij de geloofsopvoeding van hun kind. Indertijd hebben zij gekozen om hun kind te laten dopen en door de jaren heen zullen zij thuis vormgeven aan die gelovige opvoeding.

Onder catechese verstaan we 'een verdiepen van, of een verder ingroeien in het geloof en dit op vrijwillige basis'.

In alle scholen is er een grote verscheidenheid wat betreft de godsdienstige of levensbeschouwelijke achtergrond van de leerlingen. Om deze redenen stellen de bond KBO en het bisdom dat de school niet meer verantwoordelijk kan zijn voor de sacramentenvoorbereiding. Die ontwikkeling heeft ook een aantal gevolgen voor het omgaan met het vak levensbeschouwing op school; vooral voor wat betreft gebed, liturgie en sacramenten. Dat hoort vanaf nu bij de parochie.

Dit wil echter niet zeggen dat er helemaal geen plaats meer is voor levensbeschouwelijke onderwerpen binnen de schoolpraktijk: op school is er blijft aandacht voor sfeer, kerkelijke thema's, stilte, symboolgevoeligheid en rituelen. Op school maken kinderen kennis met thema's uit de katholieke kerk door stilte-oefeningen, stilstaan bij de levensvragen, rituelen, symbolen, verhalen, vieringen, thema's die aan de orde komen bij het vak geestelijke stromingen.

Vanuit Konot zijn er twee projecten voor de sacramenten-voorbereiding ontwikkeld waarin een mogelijkheid wordt gecreëerd voor een samenwerking tussen school, ouders en parochie. De projecten zijn zo opgezet dat duidelijk wordt dat de school en de parochie ieder een eigen verantwoordelijkheid heeft: de school is verantwoordelijk is voor de wereldlijke lijn en de parochie is verantwoordelijk voor de kerkelijke lijn .

Het communieproject is getiteld: 'Maak van mij een regenboog'. Deze titel is gebaseerd op de tekst van een gedicht van bisschop Dom Helder Camera. De titel van het vormselproject 'Vliegen op eigen kracht' is gebaseerd op een tekst uit Deuteronomium.

Scholen en parochies hanteren een gescheiden verantwoordelijkheidsmodel t.a.v. de Eerste Heilige Communie en het Vormsel.

- De parochie initieert en organiseert de trajecten m.b.t. de Eerste Heilige Communie en het Vormsel. Zij hebben de verantwoording voor de organisatie en voor de kerkelijke lijn uit het project.
- De Konot-scholen verzorgen ondersteuning t.a.v. deze projecten door de algemene lijn te behandelen met alle kinderen.

Vanaf juli 2014 wordt op alle Konotscholen volgens deze wijze gewerkt.

Bibliotheek

Onze school heeft een lidmaatschap bij de Overijsselse Bibliotheek Centrale. Op die manier houden wij onze "biebboekenvoorraad" op niveau. Met de bieb in Oldenzaal zijn voornamelijk "Leespromotie" contacten. Dit met het doel het lezen te bevorderen en alle kinderen actief lid te maken van de bibliotheek. Regelmatig bezoeken groepen kinderen de bibliotheek.

Daarnaast maken wij als school gebruik van de bieb om bijvoorbeeld prentenboeken of boeken voor een project te lenen. En natuurlijk gaan onze leerlingen op bezoek bij de bieb, met name groep 3.

Bijzonder zinvol voor uw kind is het lidmaatschap van Openbare Bibliotheek aan de Ganzenmarkt 11, ☎ 512516. Informatie- en verlengcomputer: ☎ 531960.
Het abonnement voor kinderen is gratis.

Voorlezen in de bibliotheek

Eén van de activiteiten die wekelijks plaatsvindt in de bibliotheek is het voorlezen aan kinderen vanaf ongeveer 4 jaar.

Samen een boek lezen, luisteren, plaatjes kijken en erover praten vinden kinderen heerlijk. Voorlezen is een vorm van gezelligheid en geborgenheid waar kinderen erg van genieten.

Bovendien is voorlezen belangrijk voor de ontwikkeling van (jonge) kinderen. Het stimuleert de fantasie en het concentratie (luister) vermogen, maar vooral ook draagt het bij aan de taalontwikkeling.

Door te luisteren en samen te praten over het verhaal leren kinderen nieuwe woorden kennen en zinnen te formuleren. Ook kunnen ze op deze manier vaak hun eigen gevoelens en belevenissen kwijt.

Het voorlezen wordt in de bibliotheek verzorgd door twee ervaren vrijwilligsters. Zij zijn elke woensdagmiddag om ongeveer 14.15 uur aanwezig om enthousiast alle kinderen in de voorleeshoek te ontvangen.

Voor ouders of andere begeleiders biedt het voorlezen een gelegenheid om een bezoek te brengen aan de bibliotheek en, voor zichzelf of voor de kinderen, rustig boeken uit te zoeken.

De school huurt voor de groepen van de bibliotheek "wisselcollecties" om zo de klassenbibliotheek zo up to date mogelijk en boeiend te houden met de nieuwste boeken.

2.2 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen en daarnaast gestimuleerd worden hun verschillende talenten te benutten.

In deze paragraaf beschrijven we in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

2.2.1 Schoolplan en jaarplan

Om te beginnen maken we iedere vier jaar plannen voor de ontwikkeling van onze school. Deze plannen zijn te vinden in ons schoolplan. Dit plan is uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. Zoals u in de volgende paragrafen kunt lezen wordt de uitvoering van deze plannen op verschillende manieren geëvalueerd.

2.2.2 Verantwoordings- en ontwikkelingsgesprekken

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie spreekt ook minimaal twee keer per jaar met het College van Bestuur van Konot over de ontwikkeling van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt maken we een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

2.2.3 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw, ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs.

2.2.4 Schoolzelfevaluatie en collegiale visitatie

De resultaten van ons onderwijs en de informatie die we vanuit de tevredenheidsonderzoeken krijgen, vormen ook de input voor onze schoolzelfevaluatie. Deze schoolzelfevaluatie voeren we minimaal één keer in de twee jaar uit. We gebruiken dit evaluerende onderzoek om heel gericht stil te staan bij de verbetering van de kwaliteit op een bepaald onderdeel van ons onderwijs. Naar aanleiding van dit onderzoek nodigen we ook collega's van andere scholen uit om als kritische vriend naar ons onderwijs te kijken en ons kritische aanwijzingen en tips te geven om nog beter te worden.

2.2.5 De onderwijsinspectie

Niet alleen de collega's van andere scholen kijken mee naar onze onderwijskwaliteit. Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt onze school tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezichtskader van de inspectie. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Ook vindt u op deze website in het document 'toezichtskader PO' meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

2.2.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten

Het geven van toekomstgericht onderwijs vraagt om verdieping van leerkrachtvaardigheden. We vragen dan ook van onze medewerkers dat ze blijven werken aan de ontwikkeling van hun kennis en vaardigheden.

We waarderen de meer informele vormen van leren die vanuit eigenaarschap binnen de organisatie ontstaan. We moedigen medewerkers aan die met lef in hun eigen lespraktijk op zoek gaan naar nieuwe werkwijzen. Leren op de werkplek is belangrijk en vindt plaats middels de professionele dialoog of 'coaching on the job'.

We hebben een eigen Konotacademie met opleidingen, leergangen en workshops op maat. Iedere medewerker maakt hier gebruik van. Ook blijven we het volgen van externe opleidingen of het opdoen van ervaring buiten de Konot muren stimuleren.

We verwachten van onze leerkrachten dat ze zich bekwamen in het geven van prikkelend onderwijs, in het bieden van maatwerk en het benutten van talenten. Alleen nieuwsgierige leerkrachten kunnen bij leerlingen een actieve en motiverende houding aanwakkeren die aanzet tot (ontdekkend, onderzoekend) leren.

2.3 Ouders

2.3.1 Ouders als educatieve partner

Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met u als ouders/verzorgers. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. SAMEN MAKEN WE SCHOOL...

Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, kunt u in paragraaf 2.3.4 lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben. En natuurlijk zijn we daarnaast altijd bereid tijd vrij te maken om met u in gesprek te gaan.

2.3.2 Ouderraad

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad.

De ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de raad zich o.a. bezig met de ondersteuning bij de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team.

De ouderraad vergadert volgens een vast rooster, dat vermeld staat in het jaarkatern. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De ouderraad vraagt aan alle ouders een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van feesten, voor het sinterklaascadeautje, voor de kerstmaaltijd, voor een traktatie. Kortom voor zaken die uw kind rechtstreeks ten goede komen. Het gaat hierbij om een vrijwillige

bijdrage, die wij niet mogen verplichten. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in een vergadering vastgesteld. Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad kunt u contact opnemen met een van de leden. In het jaarkatern vindt u wie er in het huidige schooljaar zitting heeft in de ouderraad.

2.3.3 Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit 4 personeelsleden en 4 ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in ons jaarkatern.

De scholen binnen Konot hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen. Meer informatie over de MR vindt u op onze schoolsite. Op de Konotsite (www.konot.nl) vindt u meer informatie over de GMR.

2.3.4 Communicatiemiddelen en informatievoorziening

2.3.4.1 Algemene communicatiemiddelen en informatievoorziening Informatieavond

Ieder jaar worden aan het begin van het schooljaar groepsinformatieavonden en/of omgekeerde oudergesprekken gehouden. Tijdens zo'n informatieavond vertelt de leerkracht onder andere wat de kinderen het komende schooljaar gaan leren. Hij/zij zal aan de hand van de boeken die de kinderen gaan gebruiken, uitleggen volgens welke methodes gewerkt zal worden. Bij de omgekeerde 10 minutengesprekken hebben ouders en leerkracht een gesprek aan de hand van een vooraf door de ouders ingevulde vragenlijst.

Activiteitenkalender

In de eerste week van het schooljaar ontvangt u van ons een kalender met daarop alle geplande activiteiten, vakanties en vrije dagen. Deze informatie staat ook gepubliceerd op onze website. In de schoolkalender is ook het jaarkatern behorende bij deze schoolgids opgenomen.

Website

Onze schoolwebsite: www.bs-de-esch.nl is bedoeld om ouders/verzorgers en belangstellenden te informeren

Email

In de berichtgeving naar de ouders van onze leerlingen wordt alleen gebruik gemaakt van onze Parnassys mail.

Nieuwsbrief

Elke laatste week van de maand ontvangen de ouders informatie via het digitale maandelijkse Info-bulletin.

Mondelinge en schriftelijke informatie over uw kind

De school informeert ouders op een functionele wijze over de kenmerken van de school via de schoolgids op www.bs-de-esch.nl en informeert over:

- doelen en resultaten van het onderwijs
- over de zorg voor het kind
- de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- de benutting van de verplichte onderwijstijd
- de rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag (incl. klachtenregeling)
- sponsoring
- de geldelijke bijdrage van ouders

De school informeert ouders regelmatig over de actuele gang van zaken op school

De school informeert:

- de ouders via de maandelijkse digitale infobrief
- de ouders via een schoolkalender
- verder via de schoolwebsite; schoolplan en schoolgids, kalender, nieuws (brieven)
- de ouders via ouderbrieven per mail via Parnassys (contactouders, groep 1-8)/ouders worden maandelijks in alle groepen digitaal geïnformeerd over de groep via Parnassys*

Het streven is het groepsnieuws te publiceren via de groepssite van onze website:

www.bs-de-esch.nl*

* Deze informatie betreft:

- groepsinformatie
- géén info over individuele leerlingen; er worden geen namen genoemd van leerlingen. Uitzondering vormt een rechtstreekse mail naar de betreffende ouder.
- verslagen MR en OR

De school organiseert informatieavonden.

De school verstrekt informatie (kalender, SOS verklaring/Ouderverklaring) en een rondleiding aan nieuwe ouders.

Informatie aan gescheiden ouders

Het komt vaak voor dat ouders gaan scheiden of dat vierjarigen door een ouder die reeds gescheiden is worden aangemeld. Naast alle emotionele problemen voor het kind, levert dit ook op school- en klassenniveau problemen op. Om te weten hoe te handelen, hebben we houvast aan de wet. Er zijn in de wet twee belangrijke zaken gewijzigd:

- Sinds 1998 blijven beide ouders ook na echtscheiding het ouderlijk gezag behouden. Het gezamenlijk ouderschap komt immers niet bij een echtscheiding tot een einde, net zo min als de verantwoordelijkheden die uit het ouderschap voortvloeien. Echtscheiding ontnemt de ouders dus niet de rechten en plichten ten aanzien van hun minderjarige kinderen.
- Sinds maart 2009 kunnen ouders alleen scheiden indien zij een ouderschapsplan kunnen overleggen, waarin belangrijke zorgafspraken zijn gemaakt.

Dit alles heeft consequenties voor de in- en uitschrijving, informatievoorziening naar en het contact met ouders.

Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen en mailadressen kenbaar maken aan de directeur. Voor beide ouders wordt de volgende informatie verstrekt via onze schoolwebsite (www.bs-de-esch.nl): de schoolgids, de schoolkalender, de infobulletins en de uitnodiging op de ouderavonden. Als één van de ouders het anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt. Alle informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

2.3.4.2 Groeps- en kindgerichte communicatiemiddelen en informatievoorziening Informatieavond
Ieder jaar worden aan het begin van het schooljaar informatieavonden en/ of omgekeerde 10 minutengesprekken met alle ouders gehouden.

Tijdens zo'n informatieavond vertelt de leerkracht wat de kinderen het komende jaar gaan leren. Hij/zij zal aan de hand van de boeken die de kinderen gaan gebruiken, uitleggen volgens welke methodes gewerkt wordt.

De leraren informeren ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind

Leraren informeren ouders:

- twee/drie maal per jaar door middel van een contact- informatieavond

- twee maal per jaar door een schriftelijk rapport (groep 1 t/m 8) over eventuele handelingsplanning voor hun kind.
- Ouders informeren leerkrachten over hun kind bij de start van een nieuw schooljaar in een omgekeerd 10 minuten gesprek.
- Leraren zijn beschikbaar voor ouders die behoefte hebben aan het maken van een afspraak voor een gesprek over hun kind.

Open huis

De Esch organiseert 2 keer per jaar een Open Huis. In de maand oktober ter afsluiting van de themaweken in het kader van de Kinderboekenweek en vervolgens in de maand februari voor de nieuwe ouders.

Gesprek met de directie

Een verzoek tot gesprek tussen ouder(s) en leerkracht(en) wordt volgens een vast stappenplan gevolgd:

- Een gesprek met een leerkracht wordt op een zo kort mogelijk termijn geregeld
- Een gesprek met de directeur of locatieleider wordt op een zo kort mogelijk termijn gepland
- Bij een probleem met een leerkracht zal de directeur en/of locatieleider de ouders altijd adviseren tot een gesprek met de desbetreffende leerkracht
- De directeur en/of locatieleider licht altijd de desbetreffende leerkracht in, zowel voor als na het gesprek met de ouder(s)
- Mocht een gesprek tussen ouder(s) en leerkracht(en) niet het gewenste resultaat opleveren, dan vindt er één/meerdere gesprekken tussen ouder(s), leerkracht(en) en IB-er plaats.

Heeft dit ook niet het gewenste resultaat, dan:

- kan/kunnen de leerkracht(en) advies vragen aan het team, directeur
- de ouder(s) kunnen contact opnemen met de directeur
- de directeur neemt contact op met de leerkracht en probeert een gesprek te arrangeren tussen de ouder(s), de leerkracht(en), IB-er en de directeur
- de directeur en/of locatieleider kan ook besluiten de gesprekken afzonderlijk met de ouder(s) en leerkracht(en) te voeren
- mocht dit geen oplossing brengen dan kan men zich wenden tot het bestuur of tot de klachtencommissie.

3. Procedures en protocollen

3.1 Leerplicht en leerrecht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- ze schrijven het kind in op één basisschool;
- ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag van uw kind. Om ervoor te zorgen dat een vijfjarig kind dat nog niet de leeftijd van zes jaar heeft bereikt regelmatig de school bezoekt, kan voor ten hoogste 5 uren per week vrijstelling worden gegeven van de verplichting (om uit te rusten). Dit altijd in overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 11, 12, 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

3.2 Verlofaanvraag

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

A. *extra vakantieverlof*:

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van "de specifieke aard van het beroep" wordt voldaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Het gaat dan om een gezamenlijke gezinsvakantie, die de enige is in dat schooljaar en die niet in de reguliere schoolvakantie kan worden opgenomen.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven. Dit verlof moet ruim van te voren worden aangevraagd en

- kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrij geven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieplichtingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Op school is een lijst van deze gewichtige omstandigheden aanwezig. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Doorgaans zal dit verlof beperkt blijven tot één of enkele dagen.

Voor A en B geldt de regel, dat bij meer dan tien dagen verlof het verzoek via de directeur bij de leerplichtambtenaar moet worden ingediend.

De gemeenten Dinkelland, Losser en Oldenzaal werken samen inzake handhaving leerplicht.

Leerplichtambtenaar gemeente Oldenzaal e/o

Postbus 354

7570AJ Oldenzaal

0541-588111

3.3 Toelating, schorsing en verwijdering

De collectieve aanmelding van nieuwe leerlingen die nog vier jaar moeten worden, vindt plaats in het voorjaar. Dit wordt door de gemeente middels een schrijven bij de ouders bekend gemaakt en staat vermeld in de nieuwsbrief van de school. De toelating van overige leerlingen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie van de school. Over het algemeen verloopt de ontwikkeling van de kinderen op onze school voorspoedig en lukt het ons aan hen passend onderwijs te bieden.

In een heel enkel geval verloopt de ontwikkeling problematisch en kan het nodig zijn een leerling voor een bepaalde tijd (een aantal dagen) van school te sturen, schorsing. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. Als dit zich voordoet, gebeurt dit in overleg met de ouders, de directie en de Inspectie.

Verwijdering van school kan sporadisch voorkomen. Belangrijk is hierbij de afweging van het belang van het betrokken kind in relatie tot de belangen van de andere kinderen in de groep. Bij een dergelijke procedure volgen we de wet en zullen we zorgvuldig overleggen met de ouders, de directie en de Inspectie.

Bij schorsing of verwijdering volgt de leiding van de school het veiligheidsprotocol Konot. Meer informatie vindt u in het protocol op de Konotwebsite: <http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>

3.4 Medisch protocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leerkrachten hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden op de website van Konot:

<http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>.

3.5 Protocol sociale media op school

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Het protocol 'Sociale Media' is te vinden op de Konotwebsite: <http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>.

3.6 Veiligheidsprotocol

Onze school werkt volgens een veiligheidsprotocol, te vinden op de Konotwebsite:

<http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>. Dit is een protocol waarin allerlei procedures, en handelwijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen.

Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en stagiaires zich dienen te houden. Dit varieert van het aanspreken op lichamelijke kenmerken tot gedragsregels tijdens een schoolkamp.

3.7 Omgang met sponsorgelden

Om bijzondere projecten -als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het geld komt ten goede van de door school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

3.8 Klachtenregeling en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Waar mensen werken, gaat er ook wel eens iets mis en het is goed als we daarover met elkaar in gesprek gaan. Wat kan er zoal mis gaan? U kunt bijvoorbeeld ontevreden zijn over de manier waarop zaken op school geregeld zijn, over de manier waarop leiding wordt gegeven, de wijze waarop de leerkracht van uw kind in een bepaalde situatie heeft gehandeld en u wilt daarvan melding maken.

Veruit de meeste grieven over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokken partijen worden opgelost, eventueel met tussenkomst van de directie of de schoolcontactpersoon.

Indien bij de schoolcontactpersoon een melding/klacht wordt ingebracht, kan de directeur hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit is afhankelijk van de aard van de melding/klacht. Als de betrokken partijen er echter onderling niet uitkomen is het goed om over een regeling te beschikken waarin de individuele rechten vastgelegd zijn en waarin zorgvuldig de interne rechtswegen aangegeven worden. Ook Konot beschikt over zo'n regeling. Uiteraard kunt u ervan uitgaan dat uw melding/klacht vertrouwelijk wordt behandeld.

Hieronder ziet u een schema waarin de klachtenprocedure wordt samengevat. De complete klachtenregeling van Konot is te vinden op de website van Konot, onder de knop 'ouders', bij 'protocollen' <http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>. Uiteraard kunt u er van uitgaan dat uw melding/klacht vertrouwelijk wordt behandeld.

Schema meldingen/klachtenprocedure

Klager ← melding/klacht → Aangeklaagde
over:

1. **algemene of organisatorische zaken** (overblijfsregeling, schoonmaak, onderhoud, sponsoring, enz.)
2. **onderwijskundig of pedagogisch handelen** (begeleiding van leerlingen – strafmaatregelen – beoordeling van leerlingen – inrichting van de schoolorganisatie enz.)
3. **ongewenst gedrag** van leerlingen, medewerkers, directie in de schoolcontext (b.v. pesten, agressie/geweld, seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten, discriminatie /racisme)
4. vermeend **zedendelict op school**
5. misbruik, mishandeling, verwaarlozing en andere **ernstige problemen in de privé-situatie**

Hierna treft u de route aan die –afhankelijk van het type melding/klacht- gevolgd wordt. Een verklaring van de afkortingen leest u onderaan deze paragraaf.

1	2	3	4	5
Algemeen of organisatorisch	Onderwijskundig of pedagogisch handelen	Ongewenst gedrag	Zedendelict op school	Huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode)
	Gesprek ouder leerkracht		Meldplicht voor personeel bij bestuur	Vermoeden bij Leerkracht. In kaart brengen van signalen
		SCP	SCP: meldplicht	collegiale consultatie en raadplegen AMK
schooldirectie	schooldirectie	SCP informeert schooldirectie	Meldplicht school-directie bij CvB Konot	oudergesprek zorg uitspreken (eventueel met directie als aandachtsfunctionaris erbij)
	(externe) VP	(externe) VP		wegen van aard en ernst
CvB Konot	CvB Konot	CvB Konot	CvB Konot spreekt vertrouwens inspecteur	beslissen . hulp organiseren en effecten volgen of . melden en bespreken
			Aangifte bij politie	
Klachten commissie	Klachten commissie.	Klachten commissie.		

Toelichting

In de **eerste twee** kolommen gaat het om meldingen en klachten over zaken die op schoolniveau misgaan, hetzij op organisatorisch gebied (bijvoorbeeld melding met betrekking tot slechte hygiëne) of

meer op onderwijskundig of pedagogisch gebied (oneens met keuze van een bepaalde werkwijze). In de **derde** kolom gaat het om meldingen en klachten over zaken die op groepsniveau of schoolniveau misgaan ten aanzien van ongewenst gedrag als pesten, agressie, seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten en discriminatie & racisme.

In de **vierde** kolom (melding m.b.t. vermeend zedendelict) is er de plicht hiervan onmiddellijk aangifte te doen bij de politie.

De **vijfde** kolom betreft zaken die mis kunnen gaan in de privésituatie van kinderen. Als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij de verplichting de vijf stappen die in deze kolom zijn opgenomen te doorlopen (de meldcode). Doel van de Meldcode is om te helpen bij het herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt gesignaleerd.

In de regeling zijn verschillende mensen/functionarissen betrokken. Een aantal hiervan heeft wellicht toelichting.

De schoolcontactpersoon is door de school aangewezen (en is veelal een leerkracht). Hij of zij kan de klager eerste opvang bieden, bijstaan, en advies geven en zo mogelijk helpen of bemiddelen om tot een oplossing te komen. Hij of zij kan de klager zo nodig doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is een externe functionaris die de klager bijstaat en van advies dient. Daarnaast bemiddelt hij of zij bij het vinden van een oplossing, adviseert en ondersteunt eventueel bij het eventueel indienen van een schriftelijke klacht en de verdere procedure bij de klachtencommissie. Tevens kan de vertrouwenspersoon de klager doorverwijzen naar een gespecialiseerde hulpverleningsinstantie.

Het College van Bestuur van Konot kan worden benaderd indien er geen oplossing is gevonden en/of het probleem het schoolniveau overstijgt.

De klachtencommissie is een externe commissie die ingeschakeld kan worden indien er geen oplossing is bereikt door eerdere stappen. Konot is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen en maakt gebruik van de Landelijke Klachtencommissie (LKC) die onder deze stichting ressorteert. De LKC onderzoekt de klacht. Dit kan volgens drie routes:

Route 1: doorsturen klacht naar schoolbestuur. Mocht de klacht door het bevoegd gezag niet naar de tevredenheid van de klager worden opgelost, dan gaat de Commissie alsnog over tot formele behandeling van de klacht.

Route 2: mediation/bemiddeling. De commissie kan ook van mening zijn dat gesprekken tussen beide partijen tot een snellere en betere oplossing van het probleem kunnen leiden. Zij stelt daartoe dan een bemiddelaar (mediator) beschikbaar. Als partijen hier niet voor open staan of als de bemiddeling geen resultaat heeft, start de Commissie alsnog de formele klachtbehandeling op.

Route 3: Formele klachtbehandeling door de Commissie: op basis van een openingsbrief aan klager en verweerder met daarin een samenvatting van de klacht, onderzoekt de Commissie de klacht op basis van het principe van hoor en wederhoor en beoordeelt zij, na een hoorzitting, of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

De LKC is multidisciplinair samengesteld: juridische, bestuurlijke, onderwijskundige, medische, orthopedagogische en psychologische kennis en ervaring zijn aanwezig. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt bepaald welke drie commissieleden de klacht behandelen.

Uiteraard blijft de weg open om (ook) contact te zoeken met de vertrouwensinspecteur.

Gebruikte afkortingen:

SCP Schoolcontactpersoon

CvB	College van Bestuur
VP	Vertrouwenspersoon
KC	Klachtencommissie
AMK	Algemeen Meldpunt Kindermishandeling
ZAT	Zorg Advies Team (waarin ook Jeugdgezondheidszorg en het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) betrokken zijn)

Als het doorlopen van bovenstaande route niet tot een oplossing leidt, kan een schriftelijke klacht bij de LKC worden ingediend. Eventueel kan ook rechtstreeks een klacht bij de LKC worden ingediend. De vertrouwenspersonen van Konot kunnen u in dit proces begeleiden.

Belangrijke telefoonnummers/gegevens:

Schoolcontactpersoon : 0541 513460

Vertrouwenspersonen : Monica Buijnick, 06-12209651

: Maaïke de Jong, 06-39105707

Vertrouwensinspecteur : 0900-1113111 (kantoor Zwolle)

Externe klachtencommissie : Landelijk Klachtencommissie (LKC) p/a Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030-2809590, www.onderwijsgeschillen.nl, info@onderwijsgeschillen.nl.

3.9 Vervanging zieke leerkrachten

Indien een leerkracht ziek is wordt er via de Konot vervangingspool een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld (project 'Zicht vanaf de start'). Als er geen vervanger is voor de afwezige leerkracht wordt bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over.

Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn.

De werkwijze zoals hierboven omschreven en die voor alle Konotscholen geldt, is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.



4. Praktische zaken:

4.1 Buitenschoolse opvang (BSO)

Sinds 1 augustus 2007 moet aan de ouders de mogelijkheid geboden worden om hun kind gebruik te kunnen laten maken van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Dat betekent dat Konot de verantwoordelijkheid heeft de BSO, de buitenschoolse opvang voor- en na schooltijd, te (laten) organiseren.

Konot heeft er voorlopig voor gekozen om te verwijzen naar Kinderdagopvang-organisaties (KDO) met wie zij een contract heeft gesloten. Door gebruik te maken van KDO's hoeven de scholen zelf geen opvang voor of na schooltijd verzorgen. Met het afsluiten van contracten met KDO's en het via de schoolgids verwijzen naar deze organisaties, voldoet Konot aan de wettelijke verplichting om voor- en naschoolse opvang te (laten) organiseren.

Er zijn in het Konot-gebied diverse KDO's die nagenoeg dezelfde kwaliteit leveren en voldoen aan de wettelijke voorwaarden. Konot wil niet de keuzevrijheid van de ouders beïnvloeden.

Vandaar dat Konot ervoor gekozen heeft voor iedere Konot-school met één of meerdere KDO's contracten af te sluiten. Dat betekent dat de school verwijst naar die KDO's die het beste passen bij de huidige schoolsituatie. De keuze van de KDO's op schoolniveau is na overleg en advisering/instemming met de MR genomen.

Rest ons nog voor alle duidelijkheid te melden dat ouders die opvang wensen voor hun kind(eren) dit zelf dienen te regelen met de KDO. Mocht u geen gebruik willen maken van bovengenoemde KDO, maar van een andere organisatie, dan bent u daar geheel vrij in.

Voor onze school komen de kinderdagverblijven in de Essen in aanmerking: de Blikvanger en de Kiekeboe.

4.2 Traktaties

Op verjaardagen mag worden getrakteerd op bijv. fruit, een stukje kaas of iets dergelijks. Liever géén snoep. De kinderen hoeven i.v.m. hun verjaardag geen extraatje voor hun juf en/of meester mee te brengen. Ook voor de leerkrachten is snoepen erg ongezond.

Bij de verjaardag van een leerkracht is het volstrekt onnodig om cadeaus te geven.

Willen de kinderen toch iets organiseren, dan mag er niet meer dan € 0,50 – € 1,00 per kind besteed worden. De contactouder van de groep zal dan samen met de kinderen iets regelen en voor een gezamenlijk cadeau zorgen (groep 3 t/m 8). De kinderen van groep 1 en 2 mogen zelf voor een cadeautje voor de juf zorgen. We willen u wel nadrukkelijk vragen om het bij een klein cadeautje te houden.

4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)

Schoolreisje

De schoolreisjes worden door de Ouderraad in samenwerking met enkele leerkrachten georganiseerd. We gaan dan met de groepen 1 t/m 7 in bussen naar een pretpark, dierentuin of naar een ander vermaak.

Jeugddriedaagse

Voor de leerlingen van groep 8 zal er in de maanden juni/juli een jeugddriedaagse worden georganiseerd. Deze dagen zijn bedoeld als een afsluiting van de basisschooltijd. Deze dagen worden gehouden in de Jeugdherberg in Uelsen in Duitsland. Over de kosten wordt u geïnformeerd op de ouderavond.

Toernooien

Damtoernooi

Dit toernooi wordt gehouden voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 en vindt plaats op school.

Sportdag

Ieder jaar is er voor alle leerlingen van de groepen 7 en 8 van Oldenzaal een jaarlijkse Schoolsportdag. Deze wordt gehouden rondom scholencomplex De Esch. De kinderen van de andere groepen hebben die dag vrij van school.

Schoolvoetbaltoernooi

De bovenbouw doet ieder jaar mee aan het plaatselijke schoolvoetbaltoernooi in het voorjaar.

Streetsoccertoernooi

De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 kunnen meedoen aan het streetsoccertoernooi dat georganiseerd wordt door de gemeente en de Rotaryclub.

4.4 Verkeersveiligheid

Het verkeer in de wijk De Essen is vooral rond de spitsuren intensief. Er kunnen allerlei gevaarlijke situaties ontstaan voor de schoolgaande kinderen.

Laat u de kinderen een zo veilig mogelijke route kiezen naar school. Mijdt zoveel mogelijk de Essenlaan of gebruik ten minste het fietspad dat ernaast is gelegen. De leerlingen die ten zuidwesten van de Essenlaan overgaand in het fiets- en/of voetpad langs de Grindkuil tot Oosterikweg loopt, mogen niet met de fiets naar school komen. Laat de kinderen niet op een crossfiets naar school komen. Het is gebleken dat deze fietsen in het verkeer zeer gevaarlijk zijn. De meeste fietsen voldoen bovendien niet aan de wettelijke eisen die aan een fiets worden gesteld. Indien u uw kind per auto naar school brengt, wilt u dan a.u.b. niet de oprit naar de speelplaats met uw auto blokkeren, maar de parkeervakken gebruiken? Vooral het achteruitrijden brengt zeer gevaarlijke situaties mee voor de kinderen. U moet parkeren op de parkeerstroken, niet vooraan bij de speelplaats!

4.5 Luizencontrole

Wij adviseren u uw kind regelmatig op hoofdluis te controleren. Na een vakantieperiode, zo is uit ervaring gebleken, bestaat er een verhoogde kans op het voorkomen van luizen. Indien u hoofdluis bij uw kind(eren) constateert, is het aan te raden, dit direct met hoofdlotion te behandelen. Niet pas na één dag. In die tijd kunnen de luizen zich vermenigvuldigen. Wilt u het s.v.p. onmiddellijk melden bij de leerkracht van uw kind. In samenwerking met de Ouderraad worden de kinderen na elke vakantie op school gecontroleerd.

4.6 Eten en drinken

Sinds de start van het schooljaar 2013-2014 hanteren we andere schooltijden. We starten 's morgens om 8.30 uur tot 14.00 uur. Een uitzondering hierop vormen de groepen 1 en 2 op vrijdag. Zij hebben op vrijdag tot 12.00 uur les.

Dit houdt in dat de kinderen zowel voor de ochtendpauze (fruit/boterham) als voor de lunch (boterham/drinken) meenemen naar school. Meer info vindt u in ons jaarkatern in de schoolkalender.

4.7 Schoolfotograaf

Jaarlijks worden er op onze school groepsfoto's en/ of portretfoto's gemaakt. Meer info kunt u lezen in het maandelijks Infobulletin van De Esch.

4.8 Oud papier

Elke 1^e zaterdag van de maand (zie schoolkalender) wordt er beurtelings door de 2 scholen aan de Oosterikweg oud papier opgehaald in de wijk de Essen. Het geheel staat onder leiding van onze Ouderraad.

4.9 Verzekeringen

De scholen die onder de Stichting Konot vallen hebben de volgende verzekeringen:

Opstalverzekering : De opstallen van alle scholen zijn rechtstreeks via de gemeente verzekerd. Dit betreft o.a. brandschade, stormschade en waterschade. De normbedragen volgens het bekostigingsstelsel worden door de gemeente vergoed.

Inboedelverzekering : Voor de inboedel geldt hetgeen staat vermeld opstalverzekering. Indien een school uit eigen middelen (bijv. via sponsoring, ouders e.d.) inventaris heeft aangeschaft, zijn er drie mogelijkheden:

1. De waarde laten meenemen bij de gemeentelijke verzekering.
2. Zelf een aanvullende inboedelverzekering afsluiten.
3. De school draagt bewust zelf het risico.

Ongevallenverzekering : Voor alle scholen is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij Axa-verzekeringen. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Verzekerden: Deze verzekering is uitsluitend van kracht ten aanzien van: De leerlingen, leerkrachten en het overige personeel inclusief de vrijwilligers van de scholen.
- Dekking: Deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schoolbezoek op de dagen, waarop de scholen voor het onderwijs zijn geopend. Onder schoolbezoek wordt verstaan het verblijf in de school en het gaan van huis naar school en het gaan van school naar huis, met dien verstande, dat de verzekering op genoemde dagen niet eerder en niet later van kracht zal zijn dan ten hoogste 1 uur voor en 1 uur na de officiële openingstijden. Tevens is deze verzekering van kracht tijdens excursies en schoolreizen e.d. onder leiding van de leerkrachten van de scholen. Tot de school worden ook gerekend de bij de school behorende speelplaatsen, gymnastieklokalen en sportvelden. Nadrukkelijk is overeengekomen, dat het ongevallenrisico verbonden aan luchtvaart en het meerijden met een motorrijwiel van deze verzekering is uitgesloten. Tevens wordt materiële schade niet gedekt, alleen letselschade is dus verzekerd.

Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering

Alle scholen hebben een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering bij Zurich. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

Verzekerden: De stichting Konot inclusief de hierbij aangesloten scholen.

Dekking: Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid WA/PA voortvloeiende uit de exploitatie van de Konot, waaronder mede begrepen alle door of namens het schoolbestuur georganiseerde evenementen.

Gedekt is de aansprakelijkheid van het schoolbestuur, als ook van de afzonderlijke leden daarvan; van de leerkrachten en het overige personeel met inbegrip van deelnemers aan ouderparticipatie in de uitoefening van hun taak als zodanig.

De aansprakelijkheid van de leerlingen is uitdrukkelijk van de dekking uitgesloten.

Wanneer bij een ruzie tussen twee kinderen, een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan kunnen de ouders van de "gedupeerde" de ouders van de "veroorzaker" aansprakelijk stellen (WA-verzekering). Om problemen in geval van calamiteiten te voorkomen, gaan we ervan uit dat, voor alle kinderen die op De Esch staan ingeschreven, door hun ouders een WA-verzekering is afgesloten.

Ook de aansprakelijkheid van verzekerden voor schaden ten gevolge van diefstal, vermissing, verwisseling en verduistering van zaken zijn van de dekking uitgesloten.

Formulier instemming met schoolgids

School: bs. De Esch
Adres: Oosterikweg 1
Pc en Plaats: 7577PL Oldenzaal
Telefoon: 0541 513460
E-mail: dir.de-esch@konot.nl

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de van
01-08-2015 tot 31-07-2019 geldende schoolgids van deze school en het daarbij behorende overzicht onderwijstijd.

Namens de M.R.: bs. de Esch

Voorzitter: dhr. R. Jansink

Plaats: Oldenzaal

Datum: 26-5-2015

Handtekening

**Formulier akkoordverklaring met schoolgids**

School: bs. De Esch
Adres: Oosterikweg 1
Pc en Plaats: 7577PL Oldenzaal
Telefoon: 0541 513460
E-mail: dir.de-esch@konot.nl

Hierbij verklaart het bevoegd gezag van bovengenoemde school zich akkoord met de van
01-08-2015 tot 31-07-2019 geldende schoolgids.

Namens het bevoegd gezag: De heer A. Brunger
.....

Oldenzaal, 15-09-2015,

